

# 合并高校图书馆典藏工作现状及对策

## ——以湖南工业大学图书馆为例

余 艳

(湖南工业大学 图书馆,湖南 株洲,412008)

**摘 要:** 高校合并使得其图书馆典藏工作在馆藏资源重组、各校区之间的图书转库、书库开放式管理、图书剔旧与新书交送以及图书转运等诸多方面普遍存在问题,合并高校的图书馆应通过更新管理观念,提高典藏人员业务水平,实行动态典藏组织机制,开展馆际协作等有效措施,来改善和加强典藏工作,更好地为学校教学科研服务。

**关键词:** 合并高校;湖南工业大学;图书馆;典藏工作

**中图分类号:** G253      **文献标识码:** A      **文章编号:** 1674 - 117X(2011)04 - 0152 - 03

# The Amalgamative Universities Library Collection Work Status and Countermeasures

## ——With an Example of Hunan University of Technology Library

YU Yan

(Hunan University of Technology Library ,Hunan ,Zhuzhou 412008 China)

**Abstract:** The university amalgamation makes libraries collection in their library resources reorganization, between each campus library, stacks of books turn open management, book uptick old and new books and books transshipment, with sent to the common problems. The result shows that the library should merge university through new management concepts, improve collection personnels business level,conduct a dynamic organization mechanism and interlibrary cooperation in order to improve and strengthen the collection for school work, better teaching and research services.

**Key words:** A amalgamative university; Hunan University of Technology;The library; Collection work

当前,随着高校改革的不断深入,国家对教育的投入力度也不断加大,高校办学在空间上得到了前所未有的拓展,出现了各高校合并办学的教育模式。为了满足各个院校、各专业读者的信息服务要求,合并高校图书馆也随之出现了多个校区、多个分馆的办馆模式,以此来满足读者日益增长的专业化、个性化、多层次化的文献信息需求。笔者所在的湖南工业大学,就是一所多个高校合并而成的多科性大学,其图书馆现在有新老几个校区三个分馆。合并使得合并高校图书馆典藏工作在馆藏资

源重组、各校区之间的图书转库、书库开放式管理、图书剔旧与新书交送以及图书转运等诸多方面都存在不少以前没有遇到的问题。从湖南工业大学图书馆的工作实践看,合并高校的图书馆必须通过更新管理观念,提高典藏人员业务水平,实行动态典藏组织机制,开展馆际协作等有效措施,来改善和加强典藏工作,这样才能尽快适应高校合并以后图书馆工作的新局面、新情况,更好地为学校教学科研服务。

收稿日期: 2011 - 03 - 10

作者简介: 余 艳(1976 - ),女,湖南株洲人,湖南工业大学图书馆馆员,主要从事图书馆馆藏资源建设与管理研究。

## 一 合并高校图书馆典藏工作面临的困难

随着高校的合并重组,其图书馆也必然随之进行改组、调整、重建,形成各校区、各分馆分散管理模式,这给图书馆的典藏工作带来诸多问题,主要表现在以下几个方面:

1. 各校区馆藏资源的数据整合相当困难。馆藏资源是图书馆赖以生存的基础,在新的信息环境下,目前图书馆馆藏资源分为现实馆藏和虚拟馆藏。现实馆藏和虚拟馆藏构成了图书馆采访典藏工作的目标,各种不同类型的信息资源,包括印刷型、电子型与网络型的资源,呈现出多样性和多渠道性即信息资源的多源性特征,采访典藏工作是一个多源信息不对称的动态博弈过程。<sup>[1]</sup>比如,笔者所在的湖南工业大学是由三所不同类型的院校合并重组而成的,学科专业建设向综合化发展,学校的读者文献需求也随之变得更加广泛。合并后的高校馆舍增多,馆藏地点也增多了,文献分布更加分散。此时,如果典藏人员无法对馆藏文献合理分配做出科学的判断,就容易出现入藏文献与读者需求不符,花费大量经费购买以及花大力气编目、典藏、上架的图书文献成为滞书和死书的情况。投入高,产出低,“高耗低效”现象突出,这是高校资源建设的一个瓶颈,重建设轻应用,重效应轻效果,也是我国高校信息建设的通病。<sup>[2]</sup>

2. 各校区图书转库与书库通借通还难以通畅。三线典藏制是以藏书利用的“二八率”为理论依据的经典理论,<sup>[3]</sup>按照此理论,图书馆中有80%的馆藏属于读者不常借阅的滞架文献,通常此类文献大多典藏到二、三线馆藏。由于校区的搬迁,师生结构的变化,读者群需求的变化,原本适合本校区的文献藏书,也要随着读者群的变化而变更馆藏,这就会产生一定量的文献的校区间的转库。比如,笔者所在的湖南工业大学,为了方便读者,在各个分馆都实行了图书文献通借通还的管理办法,但由于典藏权限的限制,有些书在入馆内时没有及时更改馆藏,就上架到还回时的书库,而文献借阅系统查询显示的馆藏地点仍是当初借书时的馆藏,就会造成文献检索终端显示的信息与图书文献的入藏信息不符的现象产生,影响了一部分图书文献的正常流通。

3. 新书交送与图书剔旧很难及时。在当前,各图书馆基本还是采用集中统一的管理模式,即统一

采购、统一加工、统一典藏的管理模式。由于一般校区之间相距都较远,容易出现新加工好的图书文献无法及时送达每个校区进行上架、流通的情况;同时,由于流通部门的书架、书架容量、读者的需求等种种原因,也可能造成新书在总馆的滞留。由于新馆馆址还在规划建设中,不能及时交付使用,这就使馆藏空间受限,图书上架也受限制,怎样做到“零增长”,即买的书与剔旧的书比例一致,困难很大。如何使各分馆图书合理流转,这是摆在典藏人员面前的又一个难题。

4. 图书文献打包转运与新书数据交送顾此失彼。合并后的高校校区分散,为使新采访、编目、典藏的文献能及时分配到各分馆进行上架、流通,在集中统一的管理模式下就存在一个文献的转运问题。为了避免大量加工好的图书滞留总馆,影响图书的流通速度,必须要有稳定的图书运输系统。为了做好图书运输工作,典藏人员要做好书的清点工作,在打包时要在每包书的书皮上做好记录,按馆藏要求分好类,整理好典藏交接数据并核对准确。然后根据典藏工作的速度联系好运输公司,安排好人员对图书文献清理打包,并对每包书做好馆藏标识,保证加工好的图书文献及时、准确地运送到各个分馆上架流通。书到各分馆以后,流通人员是不是及时调整书架开展新书的上架工作,典藏人员很难把握,一种情况是如果流通部门已经上架了新书,而典藏人员没有及时交送新书到总书库并典藏到各分馆,那么即便是书到了各书库,读者在文献检索终端上查询却显示此书仍在采编部,这样读者就无法及时借阅此书;另外一种情况是典藏人员把新书交送到总书目库并典藏到各分馆,检索终端上显示了各馆藏地点,但流通人员没有把新书及时上架,读者在检索终端查询到此类书在某某馆了,跑去借书,结果却是书还在库房里,没有上架,这也会造成读者不必要的麻烦,影响整个文献借阅服务的质量。

## 二 改善和加强合并高校图书馆图书典藏工作的对策

1. 更新管理观念,明确岗位责任。典藏人员能否科学合理地将图书分配,不单纯是业务水平的问题,也与其观念认识、职业道德和工作态度密切相关。图书典藏人员要把图书馆职业道德作为自己的工作准绳,在工作上要有高度的责任感和事业

心。以“一切为了读者,为了读者的一切”为服务宗旨,认真做好图书典藏工作,以此来提高文献利用率,发掘文献利用价值,满足读者的需要。

2. 提高典藏人员业务水平。图书馆工作都是由人来完成的,工作的好坏,与人员的素质密切相关。具体而言,典藏工作人员应具备以下几方面的能力:

首先,典藏工作人员不仅要熟练掌握图书分类编目知识、图书著录规则、计算机编目,还要具备全面的自然科学和社会科学知识,有能力对社会文献信息进行整序,通过编制目录,对文献信息进行描述、提示和检索,反映文献的存在状况及其存在特征,以达到利用馆藏资源、交流书目信息和资源共享的目的。比如,ILASII就是笔者所在湖南工业大学图书馆引进的一套相当先进的图书馆自动化集成管理系统,在ILASII系统下,典藏工作设置在典藏管理子目录下的典藏登记里。馆内新书成批量入藏,我们可以进入典藏登记下的入藏确认批处理进行新书的典藏。馆内其他图书的转库、删旧等情况处理也可以进入典藏登记下的入藏变更子目录进行馆藏变更。湖南工业大学图书馆的典藏工作人员在熟练掌握这套系统的操作后,极大地提高了典藏工作效率。

再次,要掌握各项书目流通数据的统计与分析。读者借还数据是馆藏文献利用的最直接表现,馆藏调整数据、文献利用率、数据下架剔旧数据等各类数据的处理,经常是与文献实物相关联的,因此,在数据统计与分析时,都是以采集的文献实物为参照,这是做好典藏工作的关键。

3. 实行动态典藏组织机制。动态馆藏组织机制,是基于读者所用即为读者所荐的信息推送理念,将读者利用的资源通过相关方式再次推送到读者,让读者直接参与到馆藏组织的机制。<sup>[4]</sup>这就意味着读者服务工作直接与典藏工作相融合,围绕读者所用的动态资源进行管理,以一线对外服务“窗口”作为调查读者藏书利用情况的平台,以图书的

利用率、流通率、馆藏的容量为标准,以客观真实地反映读者的需求为工作出发点,以满足读者不同层次需要为目的。围绕新书如何发挥极致的资源效率而开展工作,摒弃原有的馆藏工作流程,克服旧的藏书调配方式的缺陷,减少各种主观因素不利影响,将旧有的馆藏建设从单纯静态的配置或单一配置扩展为多渠道信息资源的组织和管理,是图书馆馆藏建设的重要内容。<sup>[5]</sup>

4. 充分调研,搞好协作。协作原则是藏书资源共享、图书馆事业自动化发展的趋势。在多校区图书馆的藏书建设重视图书馆之间的协调与协作,开展文献资源共享,才能发挥各自的特色,充分利用文献资源为教学、科研服务。网络技术在图书馆的广泛应用,也为各图书馆之间的协作创造了更好的条件。典藏工作是图书馆业务工作的关键环节,典藏人员必须与其他部门保持密切的联系。如通过了解采访人员文献选择的目的,对众多文献进行鉴别和判断,从中选出适合馆藏文献资源建设目标及用户需要的文献来明确图书文献的调配方向;从各相关部门及时了解图书采编数据、读者借还数据以及图书利用率数据、下架剔旧数据等,以便及时掌握藏书的使用效果、藏书利用率以及读者满意率。

#### 参考文献:

- [1] 陈学清. 信息不对称对中文图书采访工作的影响及对策[J]. 图书情报工作网刊, 2010(12): 68-70.
- [2] 江文化. 高校教育技术发展面临的挑战与对策[J]. 湖南工业大学学报: 社会科学版, 2009(2): 118-119.
- [3] 杨晓萍. 三线典藏制在现代图书馆管理中的拓新[J]. 图书馆建设, 2005(5): 74-75.
- [4] 黄湘林, 邹东伟. 动态馆藏的书标格式定制探讨[J]. 图书馆论坛, 2011(2): 158-160.
- [5] 刘金玲, 何晓岚. 高校图书馆典藏管理新模式[J]. 图书馆建设, 2005(2): 98-100.

责任编辑: 黄声波